

LETNI DELOVNI NAČRT VINCENCIJEVEGA VRTCA

ŠOLSKO LETO 2026/2027

1	UVOD	3
1.1	<i>Opredelitev namena dokumenta</i>	3
1.2	<i>Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.....</i>	3
2	BESEDA O VINCENCIJEVEM VRTCU	3
2.1	<i>Program in organizacija vrtca</i>	4
2.2	<i>Vsebina in načela vzgojnega dela</i>	4
2.3	<i>Splošni vzgojni cilji vrtca.....</i>	5
3	POSLOVNI ČAS.....	6
3.1	<i>Delovni koledar za šolsko leto 2026/2027.....</i>	6
3.2	<i>Kadrovska struktura Vincencijevega vrtca</i>	7
3.3	<i>Dnevna rutina.....</i>	9
4	LETNA TEMA IN VSEBINSKE USMERITVE	10
4.1	<i>Celoletna tema</i>	10
4.1.1	<i>Globalni cilji programa</i>	10
4.1.2	<i>Tedenska časovnica posameznih tem.....</i>	12
4.1.3	<i>Posebni tematski tedni</i>	13
4.2	<i>Projekti in skriti kurikulum.....</i>	13
4.2.1	<i>Projekti.....</i>	13
4.2.2	<i>Skriti kurikulum</i>	15
4.3	<i>Obogatitvene in dopolnilne dejavnosti</i>	15
4.3.1	<i>Obogatitvene dejavnosti.....</i>	16
4.3.2	<i>Dopolnilne dejavnosti</i>	17
4.4	<i>Letne prioritete.....</i>	18
4.4.1	<i>Cilji in kazalniki spremljanja</i>	18
4.4.2	<i>Evalvacija letnih prioritet.....</i>	18
5	PREHRANA IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM	19
5.1	<i>Prehrana.....</i>	19
5.2	<i>Zdravstveno-higienski režim.....</i>	19
5.2.1	<i>Navodila za starše in vzgojiteljice ob bolezni.....</i>	20
6	SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM	21
6.1	<i>Sodelovanje s starši</i>	21
6.1.1	<i>Načrt sodelovanja s starši v šolskem letu 2026/27</i>	22
6.2	<i>Sodelovanje z okoljem in zunanjimi ustanovami.....</i>	22
7	DELO STROKOVNIH DELAVCEV	23
7.1	<i>Priprave na začetek šolskega leta</i>	23
7.2	<i>Sistematično spremljanje razvoja otrok</i>	24
7.3	<i>Strokovna srečanja in timsko sodelovanje</i>	24
7.4	<i>Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje</i>	25
7.5	<i>Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev.....</i>	25
7.6	<i>Napredovanje strokovnih delavcev v nazive</i>	25
8	ORGANI IN VODENJE VRTCA.....	25
8.1	<i>Vodja vrtca – vodja organizacijske enote.....</i>	26
8.2	<i>Svet vrtca.....</i>	26
8.3	<i>Strokovni svet vrtca</i>	27
8.4	<i>Pedagoška vodja vrtca</i>	27
8.5	<i>Komisija za sprejem otrok v vrtec.....</i>	28
9	Zaključek	28

1 UVOD

1.1 Opredelitev namena dokumenta

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v 2., 3. in 4. členu *Zakona o vrtcih*.

Na podlagi 21. člena *Zakona o vrtcih* LDN določa:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- program vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in ostalih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- sodelovanje s svetovalno službo, ki nudi dodatno strokovno pomoč,
- mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

LDN je namenjen delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Pripravo LDN-ja je vodila vodja vrtca, pri čemer so sodelovali strokovni delavci vrtca. V dokumentu je določen obseg, vsebina, razporeditev obogatitvenih ter drugih vsebin in dejavnosti, ki so pomembne za uresničevanje ciljev, ki si jih je vrtec zadal za šolsko leto 2026/27.

LDN sprejme Svet Zavoda VZD.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši, občina otrokovega stalnega prebivališča in Zavod VZD.

LDN je pripravljen v skladu z določbami Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 – UPB2 in spremembe), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakona o zavodih ter drugimi podzakonskimi akti. Temelji na Kurikulumu za vrtce in programu Vrtec Nazaret, ki ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

1.2 Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela

Letni delovni načrt je pripravljen v skladu z Zakonom o vrtcih, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonom o zavodih, Kurikulumom za vrtce ter programom Vrtec Nazaret, ki ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.

Pri pripravi letnega delovnega načrta so bila upoštevana tudi vrednotna in pedagoška izhodišča programa Vrtec Nazaret, ki temeljijo na krščanskem pogledu na otroka in na načelih vzgoje za odgovornost, samostojnost in skupnost.

2 BESEDA O VINCENCIJEVEM VRTCU

Vincencijev vrtec (v nadaljevanju »vrtec«) je zasebni katoliški vrtec in je del Zavoda Vincencijeve zveze dobrote za vzgojo, znanje in družino, Miren (v nadaljevanju »zavod«), ki ga je ustanovila Vincencijeva zveza dobrote.

Vrtec deluje kot samostojna organizacijska enota zavoda, ki ga upravlja svet Zavoda VZD, vodi pa ga direktorica zavoda. Ker je vrtec edina enota zavoda, je svet Zavoda VZD obenem tudi svet vrtca.

Vrtec je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnega programa na področju vzgoje in izobraževanja.

Polni naziv vrtca: Zasebni vrtec Vincencijeve zveze dobrote

Naziv vrtca: Vincencijev vrtec

Naslov vrtca: Miren 215, 5291 Miren

Telefon vrtca: 051 631 994, 05/398 43 01

Elektronski naslov: vrtec@zavod-vzd.si

Spletni naslov: www.zavod-vzd.si

2.1 Program in organizacija vrtca

Vincencijev vrtec sprejema otroke od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Vrtec izvaja **dnevni program**, ki traja od 6 do 9 ur v okviru poslovnega časa vrtca. Otrok je lahko v vrtcu največ 9 ur dnevno.

Otroci so vključeni v kombinirani oddelek, v katerega so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Vincencijev vrtec deluje po programu Vrtca Nazaret, za katerega je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na svoji 43. seji dne 31. 5. 2001 podal pozitivno mnenje o ustreznosti programa.

2.2 Vsebina in načela vzgojnega dela

Program Vincencijevega vrtca temelji na katoliških pedagoških načelih. Poudarja celostni razvoj otroka, vzgojo za notranjo svobodo in odgovornost ter oblikovanje skupnosti, v kateri otrok raste v odnosu do sebe, drugih in Boga.

Otrokom želimo ponuditi varen, zdrav, urejen, umirjen in spodbuden prostor, ki ustvarja občutek zdravega družinskega okolja. V njem se otroci počutijo varne, sprejete in ljubljene. Takšno okolje jim omogoča celostni razvoj, napredek na različnih področjih učenja ter rast v samostojne in odgovorne osebe. Ob tem razvijajo socialne veščine ter se učijo spoštljivega in ljubečega odnosa do ljudi, stvari in sveta okoli sebe.

Vzgoja v našem vrtcu temelji na prepričanju, da otrok svojo izpolnitev odkriva v veselju nad seboj in bližnjimi ter v življenju za druge. Otroke želimo voditi k notranji disciplini in odgovorni svobodi ter jih učiti, da s svojimi dejanji prispevajo k dobremu skupnosti.

Posebno pozornost namenjamo otrokovemu čustvenemu in socialnemu razvoju, odnosom in komunikaciji. Otroke spodbujamo, da svoja čustva prepoznavajo, izražajo in postopoma uravnavajo ter da težave in nesoglasja rešujejo s pogovorom v pristnih odnosih.

Zavedamo se pomena igre kot otrokove osnovne dejavnosti. Prek igre otrok odkriva svet in njegove zakonitosti, razvija svoje sposobnosti, gradi odnose, se sprošča, ustvarja in doživlja veselje. Z različnimi dejavnostmi, vsebinami in premišljeno organizacijo vsakdanjega življenja v vrtcu spodbujamo radovednost, veselje do življenja, čudenje ob stvarstvu, željo po novih znanjih in spretnostih ter hvaležnost za vse, kar nam je podarjeno.

Pri izbiri dejavnosti in vsebin upoštevamo zakonitosti otrokovega razvoja in učenja. Dejavnosti načrtujemo na področjih družbe, gibanja, jezika, matematike, narave in umetnosti, v skladu s programom Vrtca Nazaret pa posebno pozornost namenjamo tudi praktičnim spretnostim ter moralnemu, socialnemu in duhovnemu razvoju otroka. Okolje urejamo tako, da otrokom omogoča igro, raziskovanje, ustvarjanje, izražanje čustev in razvijanje njihove osebnosti. Pomagamo jim oblikovati pozitiven odnos do sebe, drugih, stvari, stvarstva in Boga.

Otroci so vključeni v starostno kombinirano skupino, v kateri se učijo živeti z mlajšimi in starejšimi od sebe, jih razumeti, jim pomagati ter prevzemati odgovornost drug za drugega. Pomembno nam je ustvarjanje toplega in varnega družinskega ozračja. Občutek varnosti krepimo z jasnimi in zdravimi mejami ter otroke spodbujamo k redu, skrbi zase, samostojnosti, odgovornosti in vztrajnosti. Ob soočanju z izzivi in premagovanju težav pridobivajo izkušnje, ki jim pomagajo razvijati notranjo trdnost in zaupanje vase.

V središču našega delovanja je sprejemanje vsakega otroka ter potrpežljivo in ljubeče spremljanje njegove celostne rasti. Pri vzgoji povezujemo ljubeznivost in zahtevnost. Otroke spodbujamo k razmišljanju, prepoznavanju in izražanju čustev ter jih vabimo v zaupljiv odnos z Bogom. Vzgojiteljice so otrokom blizu, se vključujejo v njihovo igro in z njimi gradijo vezi zaupanja in naklonjenosti, ki so pomemben temelj vzgojnega procesa. Prek skupnega življenja in igre otroka tudi bolje spoznavajo ter ga spremljajo pri njegovem razvoju.

Posebno skrb namenjamo povezanosti in sodelovanju med strokovnimi delavci, saj želimo pri vzgoji delovati usklajeno in dosledno. Morebitna različna stališča strokovni delavci usklajujejo med seboj. Prav tako so za dobrobit otroka pomembni iskren pogovor, zaupanje in sodelovanje med starši in vzgojiteljicami.

2.3 Splošni vzgojni cilji vrtca

Splošni vzgojni cilji izhajajo iz programa vrtca in predstavljajo temelj vzgojnega dela. Usmerjeni so v celostni razvoj otroka ter se uresničujejo skozi igro, vsakodnevne dejavnosti, rutino, odnose in načrtovane dejavnosti.

V Vincencijevem vrtcu si prizadevamo:

- spodbujati razvoj govora in jezika kot sredstva sporazumevanja ter bogatiti otrokovo besedišče;
- razvijati sposobnost poslušanja in razumevanja drugih ter otroke navajati na spoštljiv in urejen pogovor;
- spodbujati otrokovo radovednost, samoiniciativnost, pozorno opazovanje, raziskovanje in občudovanje naravnega ter družbenega okolja;
- pomagati otrokom odkrivati pomen dobrih medsebojnih odnosov ter razumeti pomen pravil za prijetno skupno življenje;
- razvijati veselje do igre, ustvarjanja in dela ter ob izkušnji lastnega truda krepiti vztrajnost, odgovornost in čut za dolžnost;
- spodbujati sistematičnost v mišljenju;
- skrbeti za usklajen telesni razvoj ter razvijati gibljivost, moč, hitrost, spretnost in veselje do gibanja;
- otroke spodbujati k zaznavanju, doživljanju in ustvarjanju lepote ter umetnosti;
- razvijati iskrenost, spontanost in spoštljivost v odnosih;
- učiti otroke prepoznavati, izražati in postopoma uravnavati svoja čustva;
- ob zgledu svetnikov ter drugih pogumnih in dobrih ljudi otroke navdihovati za pristno krščansko življenje;
- otroke seznanjati s kulturno-verskimi vrednotami, običaji, simboli in znamenji ter jih vzgajati k njihovem spoštovanju;
- spodbujati razvoj otrokove identitete ter sposobnosti vživljanja, sočutja, sodelovanja in odgovornega odnosa do bližnjega;
- razvijati spoštljiv odnos do hrane in njenih virov, kulturo prehranjevanja ter zdrave prehranske navade;
- pri oblikovanju zdravih prehranskih navad sodelovati tudi s starši.

Pomembno vodilo vzgojnega dela je osebni zgled zaposlenih, s katerim otroke usmerjamo k dobremu, poštenemu in odgovornemu življenju v ljubezni do sebe, bližnjega in Boga.

3 POSLOVNI ČAS

Vincencijev vrtec posluje vse leto, vsak delavnik od ponedeljka do petka, od 7.00 do 16.15. Ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in drugih z zakonom določenih dela prostih dnevih je vrtec zaprt.

V šolskem letu 2026/27 bo vrtec zaprt tudi:

- **24. decembra 2026 – sveti večer,**
- **26. marca 2027 – veliki petek,**
- **26. aprila 2027 – po šolskem koledarju pouka prost dan.**

31. decembra 2026 bo vrtec odprt do 13.00.

Vrtec si pridržuje pravico, da je v posameznem šolskem letu zaprt še tri dodatne delovne dni, o čemer starše obvesti najmanj šest tednov vnaprej.

V primeru nujno potrebnih obnovitvenih oziroma vzdrževalnih del ali v drugih primerih si vrtec pridržuje pravico do zaprtja za deset strnjenih delovnih dni v letu. O tem starše obvesti najkasneje dva meseca vnaprej.

V primeru zmanjšane števila otrok se lahko ustrezno prilagodi organizacija in obseg vzgojnega dela.

Organizacija dela in razporeditev zaposlenih sta skladni z veljavnimi normativi in standardi za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje.

3.1 Delovni koledar za šolsko leto 2026/2027

MESEC	DAN	DATUM	POTEK DELA	PRAZNIK/POSEBNOST
DECEMBER	četrtek	24. 12. 2026	vrtec zaprt	sveti večer
	petek	25. 12. 2026	dela prost dan	božič
	četrtek	31. 12. 2026	vrtec odprt do 13h	silvestrovo
JANUAR	petek	1. 1. 2027	dela prost dan	ново leto
FEBRUAR	ponedeljek	8. 2. 2027	dela prost dan	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
MAREC	petek	26. 3. 2027	vrtec zaprt	veliki petek
	ponedeljek	29. 3. 2027	dela prost dan	velikonočni ponedeljek
APRIL	ponedeljek	26. 4. 2027	vrtec zaprt	v šolskem koledarju pouka prost dan, kolektivni dopust
	torek	27. 4. 2027	dela prost dan	dan upora proti okupatorju
JUNIJ	petek	25. 6. 2027	dela prost dan	dan državnosti

3.2 Kadrovska struktura Vincencijevega vrtca

Direktorica zavoda: Urška Smerkolj

Vodja vrtca: Maja Prinčič.

V šolskem letu 2026/27 bodo vzgojno-izobraževalno delo izvajale:

- **vzgojiteljice predšolskih otrok:** Petra Markič, Tjaša Uršič in Urška Doles,
- **vzgojiteljici predšolskih otrok – pomočnici vzgojitelja:** Petra Markič in Tjaša Uršič,
- **pedagoška vodja:** Petra Anica Mohorko.

Druge potrebne storitve se zagotavljajo z zunanjimi sodelavci. Računovodske storitve izvaja računovodstvo Zavoda VZD, čiščenje ter vzdrževalna in obnovitvena dela pa se zagotavljajo v sodelovanju z Vincencijevo zvezo dobrote in Samostanom lazaristov Mirenski Grad.

Pri delu vrtca lahko sodelujejo tudi zaposleni in prostovoljci Društva prostovoljcev VZD.

Organizacija dela je skladna z veljavnimi normativi in standardi za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vzgojno delo v oddelku izvajata vzgojitelj predšolskih otrok in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Njuna sočasna prisotnost se zagotavlja v skladu z veljavnimi normativi glede na starostno sestavo oddelka.

Tabela 1 in 2: Predvideni dnevni raspored strokovnih delavk

	vzgojiteljica 1		pomočnica		vzgojiteljica 2		sočasnost
7.00-7.30			z otroki	0,5			
7.30-8.00				0,5			
8.00-8.30	z otroki	0,5		0,5			
8.30-9.00		0,5	pisarna	0,5			0,5
9.00-9.30		0,5	z otroki	0,5			0,5
9.30-10.00		0,5		0,5			0,5
10.00-10.30		0,5		0,5			0,5
10.30-11.00	pisarna	0,5		0,5		0,5	0,5
11.00-11.30		0,5		0,5		0,5	0,5
11.30-12.00		0,5		0,5		0,5	0,5
12.00-12.30		0,5		0,5			0,5
12.30-13.00		0,5		0,5			0,5
13.00-13.30		0,5	odmor	0,5			
13.30-14.00	odmor	0,5	z otroki	0,5			
14.00-14.30		0,5		0,5	pisarna	0,5	0,5
14.30-15.00	***	0,5	***	0,5	odmor 14.30-14.45 nato 14.45-15.00 - z otroki	0,3	0,5
15.00-15.30	***	0,5				0,5	0,5
15.30-16.00	***	0,5				0,5	0,5
16.00-16.15					do 16.15	0,3	
16.30					pisarna	0,3	
delo z otroki		6		7		3	6,5
drugo delo		1,5		0,5		0,8	
odmor		0,5		0,5		0,3	
		8		8		4	

*** Ker je z razporedom zagotovljen predpisani obseg sočasne prisotnosti strokovnih delavk, se lahko do 1,5 ure dela posamezne strokovne delavke po potrebi razporedi v drug del delovnega časa, zlasti za pogovorne ure s starši, pripravo in izvajanje projektov ter druge strokovne naloge. V tem času se lahko zaradi zagotavljanja varnosti in nemotenega dela z otroki vključi dodatna oseba iz Centra za družine Mirenski Grad. Njena prisotnost predstavlja dodatno pomoč in ne nadomešča normativno zahtevane prisotnosti strokovnih delavk.

	vzgojiteljica 1		pomočnica		vzgojiteljica 2		sočasnost
7.00-7.30			z otroki	0,5			
7.30-8.00				0,5			
8.00-8.30	z otroki	0,5	0,25 VZG + 0,25 POM	0,5			
8.30-9.00		0,5	z otroki	0,5			0,75
9.00-9.30		0,5		0,5			0,5
9.30-10.00		0,5		0,5			0,5
10.00-10.30		0,5		0,5			0,5
10.30-11.00	pisarna	0,5		0,5		0,5	0,5
11.00-11.30	0,25 VZG + 0,25 POM	0,5		0,5		0,5	0,5
11.30-12.00		0,5		0,5			0,5
12.00-12.30		0,5	z otroki	0,5			0,5
12.30-13.00		0,5		0,5			0,5
13.00-13.30		0,5	odmor (0,25 VZG + 0,25 POM)	0,5			
13.30-14.00	odmor (0,25 VZG + 0,25 POM)	0,5	pisarna	0,5		0,5	
14.00-14.30		0,5		0,5	pisarna	0,5	0,5
14.30-15.00		0,5		0,5	odmor 14.30-14.45 nato 14.45-15.00 - z otroki	0,5	0,5
15.00-15.30		0,5			***	0,5	0,5
15.30-16.00		0,5			***	0,5	0,5
16.00-16.15					do 16.15	0,3	
16.30					pisarna	0,3	
delo z otroki		3		3,5		3	
drugo delo		0,8		0,3		0,8	
odmor		0,3		0,3		0,3	
		4		4			
delo z otroki		3,5		3,5			
drugo delo		0,3		0,3			
odmor		0,3		0,3			
		4		4			

V primeru odsotnosti strokovnih delavk bo vrtec po potrebi zagotovil ustrezno nadomeščanje. Pri zagotavljanju dodatne pomoči pri delu z otroki lahko sodeluje tudi oseba iz Centra za družine Mirenski Grad. Ta pomoč ne nadomešča predpisane prisotnosti strokovnih delavk v oddelku.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojitelja bodo delo načrtovale timsko in individualno, za krajša ali daljša časovna obdobja ter glede na načrtovane teme in projekte. Izvajanje

vzgojno-izobraževalnega dela bodo sproti spremljale in evalvirale na ravni oddelka in vrtca v skladu z letnimi cilji in načrtom dela.

Strokovni delavci bodo vodili predpisano dokumentacijo v skladu z veljavnim Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcih ter interno dokumentacijo vrtca.

Glede na dejavnosti, starostno sestavo in potrebe otrok se bo oddelek občasno razdelil v manjše skupine. Tako bomo lažje prilagajali dejavnosti razvojnim značilnostim, sposobnostim in potrebam posameznih otrok.

Oddelek	Starostno obdobje	Normativ za št. otrok v oddelku Vincencijevega vrtca	Št. vpisanih otrok septembra 2026
PTIČKI (taščice in vrabčki)	11 mesecev – 6 let	Kombiniran oddelek 10 – 19	14

S 1. septembrom 2026 bo v vrtec vključenih 14 otrok, od tega:

- 5 otrok prvega starostnega obdobja,
- 9 otrok drugega starostnega obdobja,
- 9 dečkov in 5 deklic.

Na čakalnem seznamu so trenutno trije otroci, ki zaradi starosti oziroma predvidene kasnejše vključitve še niso vključeni v program vrtca.

Vrtec ima ob začetku šolskega leta še pet prostih mest.

3.3 Dnevna rutina

Dnevna rutina otrokom zagotavlja občutek varnosti, predvidljivosti in stabilnosti ter omogoča uravnoteženo prepletanje igre, načrtovanih dejavnosti, gibanja, prehrane in počitka.

Pri organizaciji dneva upoštevamo starost in razvojne značilnosti otrok, njihove potrebe in individualne posebnosti, čas bivanja v vrtcu, letni čas ter druge okoliščine, ki vplivajo na življenje in delo v oddelku. Dnevni potek se glede na potrebe otrok in načrtovane dejavnosti po potrebi prilagaja.

Urnik:

7.00 – 8.00	prihodi v vrtec, igra v igralnici
8.00 – 8.30	zajtrk
8.30 – 9.00	igra v igralnici <i>čas za osebno higieno</i>
9.00 – 10.30	vzgojne dejavnosti v vrtcu in na prostem <i>čas za osebno higieno</i>
10.30 – 10.45	sadna ali zelenjavna malica
10.45 – 11.30	igra na prostem
11.30 – 12.00	priprava na kosilo <i>čas za osebno higieno</i>
12.00 – 12.30	kosilo
12.30 – 14.15	počitek
14.15 – 14.35	prebujanje in priprava na malico <i>čas za osebno higieno</i>
14.35 – 14.50	popoldanska malica
14.50 – 16.15	igra na prostem ali v igralnici, odhod domov

4 LETNA TEMA IN VSEBINSKE USMERITVE

4.1 Celoletna tema

Letošnja celoletna tema vrtca je ODKRIVAMO NARAVO.

V šolskem letu 2026/27 bomo vsebine celoletne teme načrtovali celostno. Posamezne tedenske teme bomo povezovali z različnimi področji dejavnosti, pri čemer bo vsak teden določeno prednostno povezovalno področje. Tako bodo otroci isto vsebino spoznavali z različnih vidikov ter jo povezovali s svojimi izkušnjami in vsakdanjim življenjem.

Z načrtovanjem želimo zagotavljati celosten razvoj otrok, povezovati različna področja učenja, se odzivati na aktualne dogodke in praznike ter spodbujati otrokovo radovednost, opazovanje, raziskovanje, sodelovanje in ustvarjalnost.

4.1.1 Globalni cilji programa

Globalni cilji so del programa vrtca in predstavljajo temeljne usmeritve, ki zajemajo vsa področja otrokovega razvoja. Njihov namen je zagotavljati celostno rast otrok ter usmerjati strokovne delavce pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti. Zapisani cilji nas bodo skozi vse leto usmerjali pri oblikovanju dejavnosti in vsebin.

JEZIK

Spodbujati ustvarjalno mišljenje in izražanje.

Usmeriti otroka h knjigi, ki naj jo doživi in podoživi v vsej njeni estetski, vsebinski in vizualni podobi ter oblikovati pravičen odnos do nje.

Omogočiti otroku učiti se novih besed in pojmov ter osvajati znanja z različnih področij.

Razvijati kulturo govora (jasno izražene misli, dosledna izgovorjava, sposobnost javnega nastopa).

Razvijati sposobnost poslušanja in razumevanja drugih in navajati otroke na urejen pogovor (poslušanje sogovornika).

Spodbujati socialno učenje.

NARAVA IN DRUŽBA

Spodbujati otrokovo naravno radovednost, samoiniciativnost in usmerjeno pozornost.

Razvijati sposobnost pozornega opazovanja in občudovanja naravnega in družbenega okolja.

Odkrivati in zaznavati v našem ravnanju spoštljiv odnos do lepote v naravi.

Spoznavati narodno in kulturno dediščino ob običajih, praznovanjih, igrah in se jo tako naučiti ceniti in koristno uporabljati.

DELOVNA IN TEHNIČNA VZGOJA

Razvijati veselje do dela ob učinkih lastnega dela.

Otrok naj se zaveda svojih sposobnosti, učinkovitosti in koristnosti svojega dela.

Oblikovati vrednotenje vsakega poštenega človeškega dela.

MATEMATIKA

Razvijati sistematičnost v mišljenju in delu.

Razvijati osnovne miselne operacije: konzervacijo, klasifikacijo, seriacijo.

GIBANJE

Zagotoviti usklajen zdrav telesni razvoj.

Razvijati moč, hitrost in spretnost ter sposobnost samokontrole gibanja.

Z gibalno spretnostjo vplivati na celotno sposobnost učenja, asociativne procese in sposobnost reševanja problemov.

Utrjevati navade zdravega načina življenja.

Navajati otroke na premagovanje težav strme poti in jih zbliževati ob skupnem premagovanju naporov.

UMETNOST

Vzgajati otroke k zaznavanju, dožemanju ter doživljanju lepote v življenju in umetnosti z vsemi čutili in se je veseliti.

Razvijati in spodbujati otrokovo naravno nagnjenje do umetniškega izražanja.

Razvijati sposobnost umetniškega izražanja čutnega, čustvenega, miselnega, estetskega in vrednostnega doživljanja.

MORALNO PODROČJE

Navdihovati za pristno krščansko življenje ob zgledu svetnikov, primerov pogumnih in dobrih ljudi.

Seznanjati in navajati k spoštovanju kulturno-verskih vrednot: umetnosti, običajev, simbolike in znamenj.

Razvijati in utrjevati moralne kvalitete – preprečevanje grobosti, nesramnosti, reševanje konfliktov brez nasilja; graditi dobre medsebojne odnose (prijaznost, odpuščanje, poštenje ...).

SOCIALNO PODROČJE

Spodbujati vključevanje v skupino z razvijanjem sposobnosti vživljanja, spoštovanja, sočustvovanja z drugimi.

Ustvarjati ozračje prijateljstva in povezanosti med nami ob praznovanjih.

Razvijati lastno identiteto in svoje sposobnosti v odnosu do bližnjega.

4.1.2 Tedenska časovnica posameznih tem

september	31. 8.—4. 9. 2026 Naša skupina	7. 9.—11. 9. 2026 Naša skupina	14. 9.—18. 9. 2026 Kaj je narava?	21. 9.—25. 9. 2026 Kaj je narava?	
oktober	28. 9.—2. 10. 2026 Živo in neživo	5. 10.—9. 10. 2026 Videti drugega Teden otroka	12. 10.—16. 10. 2026 Uvod v živa bitja	19. 10.—23. 10. 2026 Kraljestva živih bitij	26. 10.—30. 10. 2026 Dan reformacije in praznik vseh svetih
november	2. 11.—6. 11. 2026 Kraljestvo rastlin	9. 11.—13. 11. 2026 Grmi in drevesa	16. 11.—20. 11. 2026 Trave - žita Teden tradicionalne slovenske hrane	23. 11.—27. 11. 2026 Mahovi, lišaji, glive	
december	30. 11.—4. 12. 2026 O adventu in sv. Miklavžu	7. 12.—11. 12. 2026 Kraljestvo živali	14. 12.—18. 12. 2026 Človek	21. 12.—23. 12. 2026 Božična zgodba	28. 12.—30. 12. 2026 Novoletni prazniki
januar	4. 1.—8. 1. 2027 Sesalci	11. 1.—15. 1. 2027 Ptice	18. 1.—22. 1. 2027 Plazilci	25. 1.—29. 1. 2027 Ribe	
februar	1. 2.—5. 2. 2027 Kulturni teden	9. 2.—12. 2. 2027 Pust in začetek posta	15. 2.—19. 2. 2027 Dvoživke	22. 2.—26. 2. 2027 Raki, polži, hobotnice	
marec	1. 3.—5. 3. 2027 Žuželke	8. 3.—12. 3. 2027 Najmanjša živa bitja	15. 3.—19. 3. 2027 Teden družine	22. 3.—26. 3. 2027 Priprave na veliko noč	
april	29. 3.—2. 4. 2027 Zemlja v vesolju	5. 4.—9. 4. 2027 Sonce	12. 4.—16. 4. 2027 Planet Zemlja	19. 4.—23. 4. 2027 Voda	26. 4.—30. 4. 2027 Voda
maj	3. 5.—7. 5. 2027 Prst, kamnine, skale	10. 5.—14. 5. 2027 Zrak	17. 5.—21. 5. 2027 Vreme	24. 5.—28. 5. 2027 Vreme	
junij	31. 5.—4. 6. 2027 Skrb za naravo	7. 6.—11. 6. 2027 Skrb za naravo	14. 6.—18. 6. 2027 Zaključek in ponovitev celoletne teme		

V okviru celoletne teme bomo z načrtovanimi dejavnostmi celostno spodbujali razvoj otrok na vseh področjih:

- v obdobju dveh tednov se bodo zvrstila naslednja področja dejavnosti: jezik, matematika, gibanje, družba, narava, umetnost (dramska, likovna, plesna in glasbena vzgoja) ter delovna in tehnična vzgoja;

- v pripravi na praznike in praznovanja bomo uresničevali cilje socialnega in moralnega področja;
- v okviru delovne in tehnične vzgoje bomo enkrat tedensko z otroki izmenično izvajali dejavnosti čiščenja in kuhanja ali peke.

Za vsako vsebinsko področje so določeni **globalni cilji** na tedenski ravni, znotraj katerih bomo oblikovali **operativne cilje** za posamezne dejavnosti. Na ta način bomo zagotavljali strukturirano, razvojno ustrezno in otrokom zanimivo okolje.

4.1.3 Posebni tematski tedni

Poleg rednih tematskih sklopov bodo nekateri tedni v šolskem letu namenjeni posebnim vsebinam. V tednih pred prazniki se bomo skupaj pripravljali na praznovanje ali praznovali:

- Teden otroka: 5. 10. – 9. 10. 2026
- Ob prazniku vseh svetih: 26. 10. – 30. 10. 2026
- Teden slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk: 16. 11. – 20. 11. 2026
- Ob božično-novoletnih praznikih: 21. 12. – 31. 12. 2026
- Kulturni teden in Malo Prešernovanje: 1. 2. – 5. 2. 2027
- Pustovanje in začetek postnega časa: 9. 2. – 12. 2. 2027
- Teden družine: 15. 3. – 19. 3. 2027
- Priprava na velikonočne praznike: 22. 3. – 26. 3. 2027
- Marijin mesec maj: maj 2027

Z vsebinami teh tednov bomo uresničevali predvsem cilje moralnega in socialnega področja otrokovega razvoja.

4.2 Projekti in skriti kurikulum

Pomemben del vzgojno-izobraževalnega dela vrtca predstavljajo projekti, s katerimi poglobljamo posamezna področja razvoja otrok, krepimo sodelovanje s starši in okoljem ter otrokom ponujamo dodatne prilike za učenje skozi izkušnjo. Projekti omogočajo načrtno obravnavo tem, ki so skladne z vrednotami in poslanstvom našega programa, ter spodbujajo ustvarjalnost, sodelovanje in odgovornost otrok.

Ob tem ima v našem vrtcu pomembno vlogo tudi t. i. skriti kurikulum, ki ga razumemo v njegovem strokovnem pomenu — kot del vsakodnevnega vzgojnega okolja, ki pomembno vpliva na oblikovanje otrokove osebnosti, vrednot, navad in odnosov.

4.2.1 Projekti

ZDRAVJE V VRTCU

Nosilec: Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ)

Ciljna skupina: vsi otroci in zaposleni v vrtcu

Obdobje izvajanja: celo šolsko leto

Vrtec je vključen v nacionalni program »Zdravje v vrtcu«, ki spodbuja oblikovanje zdravih življenjskih navad otrok in zaposlenih ter krepitev odgovornosti do lastnega zdravja in zdravja drugih.

V okviru projekta bomo izvajali dejavnosti, ki bodo spodbujale zdravo prehrano, gibanje, telesno higieno, duševno zdravje, varno in zdravo okolje ter čustveno blagostanje otrok.

Cilji projekta:

- krepiti zdrav življenjski slog otrok in zaposlenih,
- razvijati pozitiven odnos do gibanja, zdrave prehrane in osebne higiene,
- spodbujati odgovornost za svoje zdravje in zdravje drugih,
- vključevati otroke in starše v skupne dejavnosti za zdravje.

BRALNA ZNAČKA V VRTCU IN BRALNI NAHRBTNIK S ŠPELO

Nosilec projekta: Vrtec (vzgojiteljice skupin)

Ciljna skupina: vsi otroci vrtca, s posebnim poudarkom na otrocih od 4. leta starosti naprej ter njihove družine

Čas izvajanja: september - maj

Projekt »Bralni nahrbtnik s Špelo« je notranji projekt vrtca, s katerim spodbujamo razvoj govora, domišljije in ljubezni do knjige ter aktivno vključujemo starše v bralno kulturo otrok. Projekt je obenem del izvedbe **Predšolske bralne značke**, ki jo izvajamo v sodelovanju z Društvom Bralna značka Slovenije – ZPMS.

V središču **projekta je bralni nahrbtnik**, ki potuje iz družine v družino skupaj z lutko Špelo. V njem se skrivajo skrbno izbrane kakovostne slikanice. Otroci skupaj s starši doma berejo zgodbe, jih pripovedujejo in ustvarjajo ilustracije, nato pa zgodbe predstavijo tudi svojim prijateljem v vrtcu.

Potek projekta:

- Vsaka družina za 14 dni prejme bralni nahrbtnik z lutko Špelo in izborom knjig.
- Doma preberejo eno izmed zgodb, ki jo otrok kasneje pripoveduje vrstnikom v vrtcu.
- Skupaj doma izberejo še drugo zgodbo, ki jo otrok ilustrira; knjigo in ilustracijo prinesejo v vrtec, kjer otrok zgodbo predstavi skupini.
- Tretjo zgodbo in pesmico se otroci naučijo skupaj v vrtcu.
- Mlajši otroci (do 4 let) sodelujejo preko skupinskega poslušanja, pripovedovanja in ustvarjalnih dejavnosti, povezanih s pravljicami.

Cilji projekta:

- spodbujati zgodnjo bralno pismenost in pozitiven odnos do knjig,
- krepiti otrokove govorne in pripovedovalske spretnosti,
- vključevati starše v bralno kulturo in vzpostavljati domače bralne navade,
- spodbujati domišljijo, ustvarjalnost in čustveno izražanje otrok,
- utrjevati vezi med vrtcem in družinami.

CICI VESELA ŠOLA

Nosilec projekta: Vrtec (vzgojiteljice skupin)

Ciljna skupina: vsi otroci vrtca, s posebnim poudarkom na otrocih od 4. leta starosti naprej

Čas izvajanja: september – maj

»Cici Vesela šola« je vzgojno-izobraževalni projekt, ki otrokom na igriv in zanimiv način približuje svet znanja, raziskovanja in radovednosti. Je stalna rubrika revij *Ciciban* in *Cicido*, ki vsak mesec prinaša novo, premišljeno izbrano temo. Otroci ob njej spoznavajo različna področja, kot so narava, družba, kultura, umetnost, šport, tehnika in vsakdanje življenje. V okviru projekta bomo izvedli tudi ciciveselošolski dan. Otroci bodo ob zabavnih vprašanjih in nalogah preizkusili svoje znanje ter pokazali, kaj so skozi leto spoznali. Dejavnosti bomo prilagodili starosti otrok.

Potek projekta:

- skozi šolsko leto bomo obravnavali izbrane teme Cici Vesele šole,
- otroci bodo ob slikovnem gradivu opazovali, pripovedovali, postavljali vprašanja in iskali odgovore,
- ob koncu projekta bomo izvedli ciciveselošolski dan z zabavnimi, starosti primernimi vprašanji in nalogami,
- vsak sodelujoči otrok bo za svoj trud in sodelovanje prejel Cici pohvalo.

Cilji projekta:

- spodbujati otrokovo radovednost, raziskovanje in veselje do pridobivanja novega znanja,
- razvijati sposobnost pozornega opazovanja, razmišljanja, sklepanja in povezovanja,
- bogatiti otrokov govor, besedni zaklad in sposobnost izražanja,
- širiti znanje z različnih področij otrokovega življenja in sveta, ki ga obdaja,
- razvijati sodelovanje, medsebojno poslušanje in skupno reševanje nalog,
- krepiti otrokovo samozaupanje, iznajdljivost in pozitiven odnos do učenja.

4.2.2 Skriti kurikulum

Poleg načrtovanih dejavnosti se otroci vsakodnevno učijo tudi skozi neposredne izkušnje, zgled odraslih ter kulturo življenja v vrtcu. Temu pravimo **skriti kurikulum**.

Gre za vse tisto, kar se otroci naučijo poleg načrtovanih vsebin – ob medsebojnih odnosih, vsakodnevnih navadah, načinu komunikacije in ravnanju v skupnosti.

Zavedamo se, da ima prav skriti kurikulum pomembno vlogo pri oblikovanju otrokove osebnosti, vrednot, navad ter odnosa do sebe, drugih in okolja. Zato si vzgojiteljice in vsi zaposleni prizadevamo, da je vzdušje v vrtcu varno, spodbudno in spoštljivo. Na ta način otroci v vsakodnevnih situacijah pridobivajo trajne življenjske veščine, kot so samostojnost, odgovornost, sodelovanje, spoštovanje reda in skrb za zdravje.

V okviru skritega kurikulumu v vrtcu sistematično skrbimo za oblikovanje vzgojnega okolja, v katerem otroci ob vsakodnevnih izkušnjah razvijajo temeljne navade, vrednote in socialne veščine. Posebno pozornost namenjamo naslednjim področjem:

1. **Vzdušje in odnosi**
Vzgojiteljice si prizadevamo ustvarjati toplo in varno družinsko ozračje, v katerem so meje jasne, hkrati pa podane na ljubeč in spodbuden način.
2. **Red in urejenost**
Otroke spodbujamo k redoljubnosti in odgovornosti, da pospravijo za seboj ter skrbijo za urejenost prostora po igri in drugih dejavnostih.
3. **Samostojnost**
Otrokom omogočamo postopno razvijanje samostojnosti pri skrbi zase, oblačenju in osebni higieni, skladno z njihovo starostjo in razvojnimi zmožnostmi.
4. **Kultura prehranjevanja**
Vzgojiteljice skrbimo za mirno in prijetno vzdušje ob obrokih ter za kulturo umirjenega pogovora. Otroke navajamo na samostojnost pri hranjenju, uporabi pribora ter pospravljanju po obrokih.
5. **Odnos do lastnine**
Otroke dosledno spodbujamo k spoštljivemu ravnanju z lastnino vrtca in širšega okolja.
6. **Zdrav življenjski slog**
Za zdravje otrok skrbimo celostno, in sicer:
 - z zagotavljanjem zadostne količine tekočine ter uravnotežene prehrane ob razvijanju kulture prehranjevanja in odgovornega odnosa do hrane,
 - s spodbujanjem osebne higiene (umivanje rok, zob), primerne oblačenja in osebne urejenosti,
 - z zagotavljanjem ustreznega počitka in sprostitve v dnevnem ritmu,
 - s prizadevanjem za urejeno bivalno okolje ter spoštljiv odnos do narave in skrbi za njeno čistočo.
7. **Organizacija prostora in časa**
Prostor in dnevni ritem organiziramo tako, da so igrače in materiali otrokom dostopni ter jim omogočajo izbiro glede na njihove interese in razvojne zmožnosti. Zagotavljamo dovolj časa za prosto igro, pri prehodih med dejavnostmi pa se trudimo zmanjševati nepotrebno čakanje ter ritem prilagajati starosti, potrebam in počutju otrok.

4.3 **Obogatitvene in dopolnilne dejavnosti**

Obogatitvene dejavnosti predstavljajo pomemben del vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu, saj otrokom omogočajo dodatne priložnosti za raziskovanje, ustvarjanje, doživljanje in povezovanje z okoljem. Njihov namen je vsebinsko obogatiti in popestriti osnovni program, se odzivati na interese in potrebe otrok ter staršev ter izkoristiti pestro ponudbo lokalnega okolja in možnosti sodelovanja z različnimi posamezniki in organizacijami.

Dejavnosti potekajo v različnih oblikah: kot krajši ali daljši sklopi, enkratni dogodki, praznovanja, obiski, izleti ali delavnice. Izvajajo jih strokovni delavci vrtca, prostovoljci Društva prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote, zaposleni v povezanih organizacijah ter zunanji sodelavci. Sodelovanje staršev in lokalne skupnosti pri teh dejavnostih krepi občutek pripadnosti, medsebojno povezanost ter bogati otrokovo vsakodnevno izkušnjo.

4.3.1 Obogatitvene dejavnosti

V šolskem letu 2026/2027 se bodo obogatitvene dejavnosti izvajale v prostorih vrtca in njegovi neposredni okolici, v drugih prostorih na Mirenskem Gradu (npr. dvorana v Gnidovčevem domu duhovnih vaj) ter po dogovoru tudi v zunanjih prostorih, kot je telovadnica Osnovne šole Miren.

OBOGATITVENA DEJAVNOST	IZVAJALEC	DATUM IN ČAS IZVEDBE
praznovanja rojstnih dni	vzgojiteljice	celo leto
skrb za zdrave zobe (otroci od 3. do 6. leta)	vzgojiteljice	vsak dan
angleške urice	Mirijam Šivec	vsak torek
potepi v naravo	vzgojiteljice	nekajkrat letno
obiski potujoče knjižnice	vzgojiteljice v sodelovanju s knjižnico Franceta Bevka Nova Gorica	ob ponedeljkih enkrat mesečno, po razporedu obiskov potujoče knjižnice
obiski ljudi različnih poklicev	vzgojiteljice v sodelovanju z zaposlenimi v Vincencijevi zvezi dobrote, Društvu prostovoljcev VZD, Samostanu lazaristov Mirenski Grad in zunanjimi izvajalci	nekajkrat letno v skladu s programom
obisk ilustratorke in slikarska delavnica	Neža Šivec	enkrat letno
obisk sv. Miklavža	vzgojiteljice v sodelovanju z zaposlenimi v Vincencijevi zvezi dobrote, Društvu prostovoljcev VZD in Samostanu lazaristov Mirenski Grad	december 2026
pustovanje	vzgojiteljice	9. 2. 2027
Dan knjige	vzgojiteljice	oktober 2026
Pekovski dan	vzgojiteljice	november 2026
Športni dan	vzgojiteljice	december 2026
Dan ptic	vzgojiteljice	januar 2027
Kulturni dan	vzgojiteljice	februar 2027
Dan malega sveta	vzgojiteljice	marec 2027
Dan ob reki	vzgojiteljice	april 2027
Vrtnarski dan	vzgojiteljice	maj 2027
Vremenoslovni dan	vzgojiteljice	maj 2027

Ekološki dan	vzgojiteljice	junij 2027
obisk zobozdravnice	zobozdravnica Kjara Hauptman	enkrat letno
priprave in praznovanja cerkvenih praznikov (vsi sveti, advent in božič, postni čas in velikonočni prazniki, Marijin mesec maj idr.)	vzgojiteljice v sodelovanju z zaposlenimi v Vincencijevi zvezi dobrote, Društvu prostovoljcev VZD in Samostanu lazaristov Mirenski Grad	vsi sveti, november 2026 božič, december 2026 velika noč, april 2027 maj 2027 in ob drugih cerkvenih praznikih
teden slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk	vzgojiteljice v sodelovanju s kuharico Samostana lazaristov Mirenski Grad	16. 11. – 20. 11. 2026
teden otroka	vzgojiteljice	5. 10. – 9. 10. 2026
teden družine	vzgojiteljice v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad	15. 3.–19. 3. 2027
priprave na veliko noč	vzgojiteljice v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad	22. 3.—26. 3. 2027
kulturni teden in Malo prešernovanje	vzgojiteljice	1. 2.— 5. 2. 2027
Bralni nahrbtnik s Špelo	vzgojiteljice	september 2026-maj 2027
nastopi na prireditvah Centra za družine Mirenski Grad	vzgojiteljice v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad	marec in junij 2027

4.3.2 Dopolnilne dejavnosti

Dopolnilne dejavnosti v vrtcu predstavljajo nadgradnjo rednih programskih vsebin in pomembno prispevajo k celostnemu razvoju otrok. Njihov namen je obogatiti vsakodnevno življenje v vrtcu, poglobljati in širiti znanje ter otrokom omogočiti dodatne priložnosti za raziskovanje, ustvarjanje, druženje in sprostitev.

Skozi dopolnilne dejavnosti se otroci srečujejo z novimi izkušnjami, razvijajo svoje sposobnosti, ustvarjalnost in socialne veščine ter pridobivajo vpogled v različna področja življenja in kulture. Obenem dejavnosti omogočajo, da se otroci izražajo na način, ki jim je najbližji, in da krepijo občutek lastne vrednosti ter pripadnosti skupnosti.

Pomemben vidik dopolnilnih dejavnosti je tudi njihova povezovalna vloga, saj pogosto vključujejo sodelovanje staršev, prostovoljcev in širše lokalne skupnosti. Tako se krepi povezanost med vrtcem in okoljem ter spodbuja oblikovanje mreže podpore, ki bogati odraščanje otrok.

V Vincencijevem vrtcu so dopolnilna dejavnost **Glasbene urice**. Namenjene so otrokom, starim 4 leta in več, ki želijo dodatno raziskovati in poglobljati svoje zanimanje za glasbo. Skozi petje, poslušanje, gibanje ob glasbi in igranje na enostavna glasbila otroci razvijajo posluš, ritem in ustvarjalnost.

Dejavnost dopolnjuje redne glasbene vsebine našega vrtca in jo izvaja Center za družine Mirenski Grad (Društvo prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote). Vpis otrok poteka po pravilih programa *Učenje glasbe*.

4.4 Letne prioritete

V šolskem letu 2026/27 bomo posebno pozornost namenili področjem, ki izhajajo iz programa vrtca, razvojnih potreb otrok ter načrtovanih vsebin šolskega leta. Rdeča nit vzgojno-izobraževalnega dela bo celoletna tema »ODKRIVAMO NARAVO«, skozi katero bomo spodbujali otrokovo radovednost, raziskovanje, čudenje, pridobivanje novih znanj ter odgovoren in spoštljiv odnos do narave.

Letne prioritete:

1. Povezovati celoletno temo »ODKRIVAMO NARAVO« z različnimi področji otrokovega razvoja ter otrokom omogočati učenje skozi opazovanje, raziskovanje, igro in neposredne izkušnje.
2. Krepiti jezikovno izražanje, pripovedovanje, poslušanje in zgodnjo bralno pismenost.
3. Načrtno razvijati samostojnost, odgovornost, red in druge življenjske navade v okviru vsakodnevnega življenja in skritega kurikuluma.
4. Spodbujati zdrav življenjski slog, gibanje, zdrave prehranske navade ter odgovoren odnos do sebe in okolja.
5. Krepiti sodelovanje s starši ter jih vključevati v spremljanje otrokovega razvoja in življenje vrtca.
6. Krepiti timsko sodelovanje strokovnih delavcev pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela.

4.4.1 Cilji in kazalniki spremljanja

Prioriteta	Cilji	Kazalniki spremljanja / evalvacije
Celoletna tema	Uresničevati tedenske vsebine celoletne teme, ki otrokom omogočajo raziskovanje narave skozi različna področja dejavnosti.	• izvedene vsebine po časovnici • fotografije, izdelki otrok • opazovanja otrok
Sodelovanje s starši	Krepiti sodelovanje s starši preko roditeljskih sestankov, pogovornih ur, nastopov in drugih skupnih dejavnosti.	• število roditeljskih sestankov • udeležba staršev na nastopu • udeležba staršev na vsaj eni pogovorni uri v šolskem letu
Jezik in pripovedovanje	Otroci, stari 4 leta in več, v šolskem letu opravijo Predšolsko bralno značko.	• vsaj 1 ilustracija v zvezku Bralnega nahrbtnika s Špelo • vsaj 1 ilustracija druge prebrane knjige
Življenjske navade in odgovornost	Načrtno razvijati samostojnost in red v vsakodnevni rutini (pospravljanje, higiena, sodelovanje v skupini).	• opazovalni listi • opažene spremembe v samostojnosti, odgovornosti in vsakodnevni navadah, • evalvacije
Timsko delo	Izvajati redna tedenska strokovna srečanja (aktivne in pedagoške konference) s poudarkom na povezovalnem načrtovanju vsebin.	• zapisniki • refleksije strokovnih delavcev
Zdrav življenjski slog	Izvesti dejavnosti v okviru projekta »Zdravje v vrtcu« in jih povezati z vsebinami teme leta (npr. mikroorganizmi, bakterije in zdrave navade).	• izvedene dejavnosti • opažene spremembe v samostojnosti in vsakodnevni navadah

4.4.2 Evalvacija letnih prioritete

Evalvacija bo potekala sproti na aktivih in pedagoških konferencah strokovnih delavcev ter ob koncu šolskega leta v okviru letne analize dela vrtca. Uporabili bomo opazovalne liste, evalvacijska poročila

vzgojiteljic, zapisnike strokovnih srečanj, povratne informacije staršev ter refleksije strokovnih delavcev.

5 PREHRANA IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

5.1 Prehrana

V Vincencijevem vrtcu otroke spodbujamo k oblikovanju zdravih prehranskih navad ter spoštljivega in pozitivnega odnosa do hrane. Pri tem se zavedamo pomembne vloge odraslih, saj s svojim zgledom, odnosom in ravnanjem vplivamo na oblikovanje otrokovih prehranskih navad. K sodelovanju pri razvijanju zdravega odnosa do hrane spodbujamo tudi starše in zaposlene.

Prehrana je pomemben dejavnik zdravja v vseh življenjskih obdobjih, še posebej pa v predšolskem obdobju, ko otroci intenzivno rastejo in se razvijajo.

Otroci v vrtcu uživajo štiri obroke dnevno:

zajtrk,

dopoldansko sadno oziroma zelenjavno malico,

kosilo,

popoldansko malico.

Za otroke zagotavljamo raznovrstne, pestre in uravnotežene obroke, pri katerih posebno mesto zavzemata domače sadje in zelenjava. Jedilnik vrtca je objavljen na spletni strani in na oglasni deski vrtca.

Zavedamo se, da imajo otroci pogosto najraje hrano, ki jo že poznajo, do novih okusov pa so lahko sprva zadržani. Zato jih v družbi vrstnikov in ob spodbudi odraslih postopno navajamo na poskušanje novih jedi. Tako širijo svoje prehranske izkušnje in razvijajo pozitiven odnos do hrane in prehranjevanja.

Otroci se vključujejo v pripravo miz, postrežbo in druga opravila, ki prispevajo k prijetnemu in urejenemu poteku obrokov. Ob tem razvijajo samostojnost, odgovornost, kulturo prehranjevanja in spoštljiv odnos do hrane. V okviru rednih dejavnosti izvajamo tudi kuharske in pekarske dejavnosti, pri katerih otroci na praktičen način spoznavajo pripravo različnih jedi.

Otrokom, ki zaradi zdravstvenih razlogov potrebujejo dietno prehrano, jo zagotavljamo na podlagi veljavnega zdravniškega potrdila in ustreznih navodil. Starši vrtec sproti obveščajo o spremembah oziroma prenehanju diete.

Zajtrk in malice pripravljamo v kuhinji vrtca. Živila za njihovo pripravo zagotavlja Samostan lazaristov Mirenski Grad, ki pripravlja in zagotavlja tudi kosila.

V razdelilni kuhinji Vincencijevega vrtca izvajamo notranji nadzor v skladu z vzpostavljenim sistemom HACCP in zdravstveno-higienskim režimom vrtca. Jedilnike in druge usmeritve, povezane s prehrano, vrtec pripravlja v sodelovanju s Samostanom lazaristov Mirenski Grad.

Skrb za zdravo prehrano je del skupnega prizadevanja vrtca in družine za oblikovanje zdravega življenjskega sloga ter odgovornega odnosa do hrane in zdravja.

5.2 Zdravstveno-higienski režim

Skrb za dobro počutje, zdravje in varnost otrok je pomemben del vsakodnevnega življenja in dela v Vincencijevem vrtcu. Z zdravstveno-higienskim režimom zagotavljamo čisto, varno in zdravo bivalno okolje ter otroke postopoma navajamo na skrb za lastno zdravje in zdravje drugih.

Pri izvajanju zdravstveno-higienskega režima upoštevamo veljavne predpise ter priporočila in navodila pristojnih strokovnih institucij.

Vsakodnevno skrbimo za:

- redno zračenje in ustrezne pogoje v prostorih,
- zdravo in uravnoteženo prehrano,
- zadostno količino tekočine,

- osebno higieno otrok,
- primeren počitek in sprostitve,
- gibanje in čim več bivanja na prostem,
- urejeno, varno in čisto notranje ter zunanje okolje.

Posebno pozornost namenimo varnosti igrišča, igral in drugega zunanjega okolja. Izvajamo potrebne preglede igral in igrišča, spremljamo morebitne poškodbe ter po potrebi ustrezno ukrepamo. Dokumentacijo, povezano z varnostjo otroškega igrišča, vodimo v *Knjigi otroškega igrišča Vincencijevega vrtca*.

Otroke navajamo na dobre higienske navade ter jih učimo njihovega pomena za lastno zdravje in zdravje drugih. Posebno pozornost namenimo pravilnemu umivanju rok, higieni kašlja, osebni urejenosti ter drugim preventivnim ukrepom za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Ob pojavu nalezljivih bolezni oziroma suma na njihov izbruh ravnamo v skladu z veljavnimi priporočili pristojnih zdravstvenih institucij. Starše ustrezno obveščamo ter po potrebi sodelujemo s pristojno območno enoto Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Za ukrepanje ob nujnih stanjih, poškodbah in nenadno nastalih bolezenskih znakih ima vrtec izdelan načrt ukrepanja ter vodi ustrezno interno dokumentacijo v skladu s *Pravilnikom o varnosti otrok Vincencijevega vrtca* in veljavnimi strokovnimi priporočili.

5.2.1 Navodila za starše in vzgojiteljice ob bolezni

Pri posameznih nalezljivih boleznih in okužbah upoštevamo aktualna priporočila pristojnih zdravstvenih institucij.

1. Če otrok kaže znake bolezni, kot so povišana telesna temperatura, bruhanje, hud kašelj, izpuščaji, izrazita utrujenost ali drugo slabo počutje, naj ostane v domači oskrbi. Če starši otroka kljub izrazitim bolezenskim znakom pripeljejo v vrtec, lahko vrtec sprejem otroka zavrne.
2. V vrtec ne sodi otrok, ki:
 - ima povišano telesno temperaturo,
 - je v zadnjih 24 urah več kot dvakrat bruhal in je to povezano z okužbo,
 - ima drisko oziroma vodeno blato, razen kadar zdravnik potrdi neinfekcijski vzrok,
 - ima izpuščaj, razen kadar zdravnik potrdi neinfekcijski vzrok,
 - ima gnojno vnetje oči ali kože, dokler ni ugotovljeno, da ni več kužen,
 - ima razjede v ustih, razen kadar je potrjen neinfekcijski vzrok,
 - ima uši – do naslednjega dne po opravljenem razuševanju,
 - ima garje – do 24 ur po opravljenem prvem zdravljenju.
3. Če otrok med bivanjem v vrtcu začne kazati znake bolezni ali slabega počutja, vzgojiteljica o tem telefonsko obvesti starše. Starši morajo čim prej priti po otroka. Tudi v primeru nezgode oziroma poškodbe vzgojiteljica obvesti starše in ustrezno ukrepa glede na otrokovo stanje. Če je potrebna nujna medicinska pomoč, jo vrtec pokliče in o dogodku čim prej obvesti starše.
4. Otrok se lahko po preboleli bolezni v vrtec praviloma vrne po preteku:
 - najmanj 24 ur od zadnje povišane telesne temperature,
 - najmanj 48 ur od zadnjega bruhanja ali driske,
 - v primeru vnetja oči, ko izcedek ni več prisoten.

Pri posameznih nalezljivih boleznih se ponovna vključitev otroka presoja v skladu z aktualnimi strokovnimi priporočili. Po preboleli nalezljivi bolezni oziroma okužbi starši pred ponovno vključitvijo predložijo izjavo o zdravstvenem stanju otroka v skladu z internimi postopki vrtca.

5. Vrtec otrokom praviloma ne daje zdravil. Če otrok lahko obiskuje vrtec, vendar še prejema zdravila, starši po možnosti prilagodijo čas njihovega dajanja tako, da jih otrok ne potrebuje v času bivanja v vrtcu.

6. Kadar je dajanje zdravila med bivanjem v vrtcu zaradi otrokovega zdravstvenega stanja nujno, se zdravilo daje na podlagi pisne privolitve staršev s potrdilom zdravnika ter v skladu s *Pravilnikom o varnosti otrok Vincencijevega vrtca* in veljavnimi strokovnimi priporočili. Vrtec zagotovi ustrezno hrambo zdravila, o njegovem dajanju pa se vodi predpisana evidenca.

Zdravstveno-higienski režim je del vsakodnevnega vzgojnega dela. Z zgledom, ustrezno organizacijo okolja in konkretnimi vsakodnevnimi izkušnjami želimo otroke postopoma vzgajati za odgovoren odnos do lastnega zdravja, zdravja drugih ter okolja.

6 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

6.1 Sodelovanje s starši

Zaupanje staršev v vrtec pri otroku krepi občutek varnosti. To mu omogoča, da se v vrtcu počuti dobro, je sproščen, vesel in ustvarjalen. Zato starše vabimo, da v odprtem dialogu skupaj gradimo odnos ter ustvarjamo ljubeče in varno okolje, v katerem se otrok celostno razvija in raste.

Načini sodelovanja staršev z vrtcem:

- postopno uvajanje otroka v vrtec po načinu Vincencijevega vrtca,
- uvodna pogovorna ura ob začetku novega šolskega leta oziroma pred vključitvijo otroka v vrtec,
- sprotno krajše izmenjavanje informacij med starši in vzgojiteljicami po telefonu od ponedeljka do petka med 14.00 in 14.30,
- pogovorne ure za poglobljen pogovor o otroku, ki potekajo vsak torek ob 14.30, 15.00, 15.30 in 16.00 oziroma po dogovoru tudi v dopoldanskem času,
- udeležba na roditeljskih sestankih,
- možnost podajanja predlogov, pobud in opažanj strokovnim delavkam ali vodji vrtca,
- redno seznanjanje staršev s programom, življenjem in vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu,
- objava tedenskih tem in jedilnikov na oglasni deski ter spletni strani vrtca,
- možnost vključitve v fotoalbum z utrinki iz življenja v vrtcu,
- udeležba na nastopih, prireditvah, delovnih akcijah in drugih dejavnostih, namenjenih otrokom in družinam,
- udeležba na dejavnostih, ki jih Center za družine Mirenski Grad organizira v sodelovanju z Vincencijevim vrtcem,
- možnost vključitve staršev v prostovoljsko in družinsko prostovoljsko delo.

Ob posebnih razvojnih potrebah otroka v sodelovanju s starši iščemo ustrezne načine podpore ter se po potrebi povezujemo z zunanjimi strokovnimi službami.

Starše spodbujamo, da se pogovorne ure udeležijo vsaj enkrat v šolskem letu. Z rednim sodelovanjem in odprto komunikacijo želimo zagotavljati usklajeno podporo otroku ter skupaj spremljati njegov razvoj, počutje in napredek.

6.1.1 Načrt sodelovanja s starši v šolskem letu 2026/27

MESEC	DEJAVNOST / PRIREDITEV
september 2026	uvodni roditeljski sestanek
januar 2027	srečanje za starše otrok pred vstopom v šolo
marec 2027	nastop otrok ob Tednu družine v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad
april 2027	drugi roditeljski sestanek
maj ali junij 2027	delovna akcija in druženje za družine
junij 2027	zaključni nastop otrok v sodelovanju s Centrom za družine Mirenski Grad

6.2 Sodelovanje z okoljem in zunanjimi ustanovami

Vincencijev vrtec se pri svojem delu povezuje z organizacijami, ustanovami in posamezniki iz lokalnega ter širšega okolja. Sodelovanje načrtujemo glede na vsebine programa, potrebe otrok in vrtca ter priložnosti, ki otrokom omogočajo pridobivanje neposrednih izkušenj, širjenje znanja in povezovanje z okoljem.

Vrtec tesno sodeluje z organizacijami, ki delujejo na Mirenskem Gradu:

- Vincencijevo zvezo dobrote,
- Društvom prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote, zlasti Centrom za družine Mirenski Grad,
- Samostanom lazaristov Mirenski Grad.

Okolje Mirenskega Gradu otrokom ponuja številne možnosti za neposredno spoznavanje narave, dela, skupnosti in življenja okoli njih. Glede na načrtovane vsebine, letni čas in priložnosti bomo sodelovali z zaposlenimi in prostovoljci organizacij, ki delujejo na Mirenskem Gradu, ter z drugimi posamezniki iz lokalnega okolja.

Redno bomo sodelovali z Goriško knjižnico Franceta Bevka Nova Gorica. Potujoča knjižnica nas bo obiskovala enkrat mesečno po razporedu obiskov. Knjige bomo izbirali tudi glede na vsebine, ki jih bomo obravnavali v vrtcu. Z obiskovanjem knjižnice in izposajo knjig želimo pri otrocih spodbujati veselje do knjig in branja ter razvijati spoštljiv odnos do knjige.

Pri izvajanju posameznih dejavnosti bomo sodelovali tudi s prostovoljci Društva prostovoljcev Vincencijeve zveze dobrote, zaposlenimi v povezanih organizacijah ter zunanjimi sodelavci.

Na področju zdravja bomo sodelovali z zdravstvenimi in zobozdravstvenimi službami ter drugimi strokovnimi institucijami. V okviru načrtovanih dejavnosti bomo posebno pozornost namenili tudi skrbi za ustno zdravje otrok, pravilni ustni higieni in razvijanju zdravih navad.

Glede na načrtovane dejavnosti in potrebe vrtca bomo sodelovali tudi z:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino,
- občinami, iz katerih prihajajo otroci,
- Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- Goriško knjižnico Franceta Bevka Nova Gorica,
- Vrtcem Nazaret,
- osnovno šolo in drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami,

- zdravstvenimi in zobozdravstvenimi službami,
- gasilskim društvom, policijo in drugimi službami iz lokalnega okolja,
- drugimi društvi, organizacijami in posamezniki glede na potrebe in načrtovane dejavnosti vrtca.

S sodelovanjem z okoljem želimo otrokom omogočati raznolike neposredne izkušnje, povezovati življenje vrtca z lokalnim okoljem ter krepiti sodelovanje med vrtcem, družinami in skupnostjo.

7 DELO STROKOVNIH DELAVCEV

V Vincencijevem vrtcu posebno pozornost namenimo dobremu sodelovanju, medsebojnemu zaupanju in usklajenemu delovanju strokovnih delavk. Pri vzgojnem delu si prizadevamo za enoten in dosleden pristop ter za sprotno reševanje vprašanj, težav in nesoglasij s pogovorom in skupnimi dogovori.

Za dobrobit otroka je pomembno tudi zaupanje in sodelovanje med strokovnimi delavkami in starši. Z odprto komunikacijo, izmenjavo opažanj in medsebojnim sodelovanjem želimo otroku zagotavljati čim bolj usklajeno in varno podporo pri njegovem razvoju.

7.1 Priprave na začetek šolskega leta

Pred začetkom šolskega leta 2026/27 bodo strokovne delavke v sodelovanju z vodjo in pedagoško vodjo vrtca opravile pripravljalne naloge, potrebne za urejen, varen in kakovosten začetek vzgojno-izobraževalnega dela.

PODROČJE PRIPRAV	NALOGE	ROK IZVEDBE
Ureditev prostorov in opreme	pregledati in pripraviti ležalnike, blazine in pripadajočo opremo za začetek šolskega leta	do 1. septembra
	posodobiti imena na ležalnikih in policah	do 1. septembra
	urediti imena na obešalnikih v garderobi in pripraviti oznake za torbe	do 1. septembra
	označiti stojalo in pregrade za plenice ter druge pripadajoče prostore oziroma opremo	do 1. septembra
	določiti razpored otrok v garderobi, jedilnici in spalnici	do 1. septembra
	pregledati in urediti igrače ter druge materiale v igralnici in pripraviti oziroma posodobiti tabelo igrač	do 1. septembra
	pripraviti beležke in druge pripomočke za delo	do 1. septembra
Pedagoške in vsebinske priprave	pripraviti celoletno temo in vsebinske usmeritve za novo šolsko leto	do 1. septembra
	pripraviti dobrodošlico ob začetku šolskega leta ter urediti razstavo in oglasno desko	do 1. septembra
	pripraviti razpored potovanja Bralnega nahrbtnika s Špelo	do 1. septembra
	pripraviti mesečni razpored spremljanja otrok in družin	do 1. septembra
Dokumentacija in spremljanje otrok	pripraviti dnevnik dela za novo šolsko leto ter urediti dokumentacijo preteklega šolskega leta	do 1. septembra
	urediti sezname otrok in potrebne kontaktne podatke	do 1. septembra

PODROČJE PRIPRAV	NALOGE	ROK IZVEDBE
	pripraviti tabele in drugo dokumentacijo za spremljanje otrok	do 1. septembra
	urediti fascikle in drugo strokovno dokumentacijo vrtca	do 1. septembra
	pripraviti oziroma posodobiti opise otrok za potrebe strokovnega spremljanja in uvodnih pogovorov s starši	do 1. septembra
	posodobiti fotoalbum vrtca	do 15. septembra
	pregledati in urediti delovne mape vrtca v skupni shrambi Google Drive ter v dogovoru z vodjo arhivirati dokumentacijo preteklega šolskega leta	v septembru
Sodelovanje in komunikacija s starši	urediti elektronske naslove in Google skupine za obveščanje staršev	do 1. septembra
	pripraviti obvestilo in razpored uvodnih pogovornih ur	prvi teden v septembru
	izvesti uvodne pogovorne ure s starši pred roditeljskim sestankom oziroma v tednu njegove izvedbe	drugi ali tretji teden v septembru
	pripraviti vabilo za vključitev otrok v Glasbene urice	tretji teden v septembru

Naloge se med strokovne delavke razdelijo glede na njihovo delovno mesto, področje odgovornosti in medsebojni dogovor. Pri nalogah, ki vključujejo organizacijska, administrativna ali tehnična opravila, strokovne delavke sodelujejo z vodjo vrtca oziroma drugimi osebami, zadolženimi za posamezno področje.

7.2 Sistematično spremljanje razvoja otrok

V šolskem letu 2026/27 bomo med strokovnimi delavkami vzpostavili bolj sistematičen način individualnega spremljanja razvoja otrok. Vsaka vzgojiteljica bo prevzela spremljanje določenega števila otrok, pri opazovanju pa bodo sodelovale vse strokovne delavke. Razvoj otrok bomo spremljale na različnih področjih v vsakodnevnih situacijah, igri in načrtovanih dejavnostih ter opažanja sproti beležile. Večkrat v letu bomo opažanja skupaj pregledale, uskladile ter na njihovi podlagi načrtovale nadaljnje spodbude za posameznega otroka.

7.3 Strokovna srečanja in timsko sodelovanje

Za kakovostno in usklajeno vzgojno-izobraževalno delo bodo strokovne delavke redno sodelovale na strokovnih srečanjih, namenjenih načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela ter sprotne reševanju aktualnih vprašanj.

Pedagoške konference bodo potekale vsak četrtek popoldne, razen v času poletnih počitnic. Namenjene bodo obravnavi aktualnih vprašanj, povezanih z izvajanjem programa, spremljanju dela vrtca, izmenjavi opažanj o otrocih in skupini, obravnavi pobud oziroma pripomb staršev ter dogovorom glede nadaljnjega dela.

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojiteljice, vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic ter vodja vrtca. Potekal bo vsako sredo, razen v času poletnih počitnic. Na aktivu bodo strokovne delavke predstavile načrtovane vsebine in dejavnosti za naslednji teden, usklajevale izvedbo ter skupaj načrtovale nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo.

S strokovnimi srečanji želimo zagotavljati usklajeno načrtovanje, sprotne izmenjave informacij, skupno iskanje rešitev ter redno refleksijo in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela.

7.4 Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje je pomemben del strokovnega razvoja zaposlenih in prispeva h kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Cilji strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja so:

- omogočati pridobivanje in poglobljanje strokovnega znanja ter spodbujati strokovno in osebnostno rast strokovnih delavk,
- krepiti strokovno avtonomnost in odgovornost pri delu,
- pridobljena znanja povezovati s potrebami otrok ter cilji in usmeritvami vrtca,
- spodbujati prenos novih znanj in izkušenj v vsakodnevno vzgojno prakso,
- upoštevati močna področja strokovnih delavk ter podpirati njihove pobude za izboljševanje in razvoj dela.

7.5 Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Strokovnim delavkam bomo glede na potrebe vrtca, njihove strokovne interese in možnosti omogočali udeležbo na programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, seminarjih v okviru posameznih projektov ter drugih strokovnih izobraževanjih.

Strokovne delavke se bodo vključevale tudi v izobraževanja za pedagoške delavce, ki jih izvaja Center za družine Mirenski Grad.

Pri izbiri izobraževanj bomo upoštevali potrebe vzgojno-izobraževalnega dela, načrtovane vsebine in prioritete vrtca ter področja, na katerih posamezne strokovne delavke želijo svoje znanje dodatno poglobiti.

Pridobljena znanja in uporabne vsebine z izobraževanj bodo strokovne delavke po potrebi predstavile sodelavkam ter jih smiselno vključevale v svoje delo.

7.6 Napredovanje strokovnih delavcev v nazive

V šolskem letu 2026/27 bomo strokovne delavke spodbujali k načrtnemu strokovnemu razvoju in spremljanju možnosti za napredovanje v nazive.

Strokovne delavke bodo sproti spremljale izpolnjevanje pogojev za napredovanje ter zbirale in urejale dokazila o opravljenih izobraževanjih in usposabljanjih, dodatnem strokovnem delu ter drugih dejavnostih, ki se upoštevajo pri napredovanju.

Vrtec bo strokovnim delavkam v okviru svojih možnosti nudil podporo pri načrtovanju strokovnega razvoja, spremljanju izpolnjevanja pogojev ter pripravi potrebne dokumentacije za napredovanje.

Postopki napredovanja bodo potekali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo napredovanje zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

8 ORGANI IN VODENJE VRTCA

Vincencijev vrtec deluje kot samostojna organizacijska enota Zavoda Vincencijeve zveze dobrote za vzgojo, znanje in družino, Miren (Zavod VZD).

Organi Vincencijevega vrtca so:

- vodja vrtca oziroma vodja organizacijske enote,
- Svet vrtca, ki je hkrati Svet Zavoda VZD,
- Strokovni svet vrtca, ki je hkrati Strokovni svet Zavoda VZD,
- pedagoška vodja vrtca.

Njihove pristojnosti, odgovornosti in način delovanja določajo Statut Zavoda VZD, drugi splošni akti zavoda in veljavni predpisi.

8.1 Vodja vrtca – vodja organizacijske enote

Vincencijev vrtec vodi vodja vrtca, ki je opredeljena kot vodja organizacijske enote. V okviru dejavnosti vrtca predstavlja in zastopa organizacijsko enoto ter je odgovorna za zakonitost njenega dela.

Vodja vrtca organizira in vodi vzgojno, pedagoško, kulturno, versko in drugo delo vrtca ter opravlja naloge, za katere jo pooblasti direktorica zavoda.

Vodja vrtca zlasti:

- strokovno vodi vrtec,
- v soglasju z direktorico zavoda imenuje pedagoško vodjo,
- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- zastopa vrtec v okviru njegove redne dejavnosti,
- pripravlja predloge programa razvoja in dela vrtca ter predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- skrbi za uresničevanje pravic otrok,
- organizira pripravo gradiv za seje Sveta zavoda in Strokovnega sveta,
- skrbi za sodelovanje s starši in drugimi uporabniki,
- vodi delo zbora strokovnih delavk,
- spremlja delo zaposlenih, prisostvuje njihovem delu in jim svetuje,
- spodbuja in načrtuje strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga sklepanje delovnih razmerij,
- predlaga imenovanje odgovornih za posamezna področja delovanja vrtca,
- predlaga napredovanje strokovnih delavk v nazive in napredovanje zaposlenih v plačne razrede,
- skrbi za občasno delo študentov, prostovoljcev in drugih sodelujočih pri delu vrtca,
- organizira delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z zdravstveno službo, kadar je to potrebno oziroma predpisano,
- odgovarja za urejenost predpisane dokumentacije vrtca,
- skrbi za hrambo pečata vrtca,
- direktorici predlaga nabavo didaktičnega materiala, vzgojnih sredstev in opreme,
- pripravlja analize, poročila in druga gradiva s področja dela vrtca,
- skrbi za sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami in zunanjimi institucijami,
- v sodelovanju z direktorico skrbi za promocijo vrtca,
- sodeluje z direktorico pri postopkih vključevanja otrok in sprotnem popolnjevanju prostih mest ter podpisuje pogodbe o vključitvi otrok v vrtec,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, statutom, drugimi akti zavoda in pooblastili direktorice.

Vodja Vincencijevega vrtca je **Maja Prinčič**.

8.2 Svet vrtca

Vincencijev vrtec upravlja Svet vrtca, ki je hkrati Svet Zavoda VZD. Naloge Sveta vrtca zato opravlja Svet Zavoda VZD.

Svet zavoda:

- obravnava in sprejema statut ter druge splošne akte zavoda, za katere je pristojen,
- sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo izvajanje,
- sprejema letni program oziroma letni delovni načrt in poročilo o njegovem uresničevanju,

- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorici zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- obravnava in sklepa o pobudah Strokovnega sveta,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev kot drugostopenjski organ,
- na predlog direktorice imenuje člane Strokovnega sveta,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in Statutom Zavoda VZD.

Svet zavoda sestavlja pet članov:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- vodja organizacijske enote,
- predstavnik zaposlenih,
- predstavnik uporabnikov.

Člane Sveta zavoda ter predsednika in njegovega namestnika imenuje ustanovitelj za štiriletni mandat. Aktualna sestava Sveta zavoda se vodi v dokumentaciji Zavoda VZD.

8.3 Strokovni svet vrtca

Strokovni svet Zavoda VZD je hkrati Strokovni svet Vincencijevega vrtca.

Strokovni svet sestavljajo strokovni delavci zavoda, lahko pa tudi zunanji sodelavci in posamezni strokovnjaki s področja dela zavoda. Strokovni svet ima tri člane, ki jih na predlog direktorice imenuje Svet zavoda za obdobje štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Strokovni svet:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela,
- daje mnenje k predlogu letnega programa oziroma letnega delovnega načrta,
- daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- obravnava poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in daje mnenje k poročilu,
- načrtuje izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk,
- načrtuje strokovni razvoj in pripravlja strokovne podlage za nadaljnje načrtovanje,
- opravlja druge naloge, določene s splošnimi akti Zavoda VZD.

Člani Strokovnega sveta so določeni z veljavnim sklepom Sveta Zavoda VZD.

8.4 Pedagoška vodja vrtca

Pedagoška vodja organizira in vodi vzgojno, pedagoško, versko, kulturno in drugo strokovno delo ter opravlja naloge, za katere jo pooblasti vodja vrtca.

Pedagoško vodjo imenuje in razrešuje vodja vrtca s soglasjem direktorice zavoda. Mandat pedagoške vodje traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Za svoje delo je odgovorna vodji vrtca in direktorici zavoda.

Pedagoška vodja zlasti:

- vodi in predstavlja vrtec na strokovnem, vzgojnem in pedagoškem področju,
- vodi vzgojiteljski zbor, ki ga sestavljajo vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic,
- pripravlja in predlaga program razvoja vrtca,
- usmerja oblikovanje ukrepov za izvajanje letnega delovnega načrta in programa razvoja vrtca,
- skrbi za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo strokovnih delavk,
- pripravlja in predlaga nadstandardne programe,

- pripravlja predloge programov strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavk,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- vodi in spremlja vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavk ter jim pri delu svetuje,
- pripravlja in predlaga napredovanje strokovnih delavk v nazive,
- pripravlja in predlaga ocene zaposlenih v zvezi z napredovanjem v plačne razrede,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- obvešča starše o delu vrtca in spremembah pravic otrok,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- sodeluje na sejah Sveta vrtca brez pravice odločanja,
- skrbi za sodelovanje in povezovanje vrtca z drugimi institucijami,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili vodje vrtca, predpisi in splošnimi akti zavoda.

Pedagoška vodja Vincencijevega vrtca je **s. Petra Anica Mohorko**.

8.5 Komisija za sprejem otrok v vrtec

O sprejemu otrok v Vincencijev vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v skladu z veljavnim *Pravilnikom o sprejemu otrok v Vincencijev vrtec*.

Komisijo sestavljajo vodja vrtca in dva predstavnika zaposlenih – strokovna delavca vrtca.

Komisija se sestane po potrebi. Če je glede na število prijavljenih otrok to potrebno, kandidate razvrsti v prednostni seznam v skladu s kriteriji, določenimi v veljavnem pravilniku. O delu komisije se vodi zapisnik.

9 Zaključek

Letni delovni načrt predstavlja okvir za načrtno, usklajeno in kakovostno delo Vincencijevega vrtca v šolskem letu 2026/27. Pri njegovem uresničevanju bomo izhajali iz potreb in razvojnih značilnosti otrok, zastavljenih ciljev in vrednot našega programa ter sprotnih opažanj in evalvacij strokovnih delavk. Načrtovane vsebine in dejavnosti bomo glede na potrebe otrok, aktualne okoliščine in priložnosti med letom po potrebi prilagajali.

Osrednja tema *Odkrivamo naravo* nas bo skozi leto spodbujala, da skupaj z otroki opazujemo, raziskujemo, sprašujemo in odkrivamo svet okoli sebe. Ob tem želimo ohranjati njihovo naravno radovednost in čudenje ter jim omogočati neposredne izkušnje, skozi katere bodo pridobivali znanje, razvijali svoje sposobnosti ter oblikovali spoštljiv odnos do narave, ljudi in sveta, v katerem živijo.

Pri uresničevanju zastavljenega načrta bo pomembno sodelovanje strokovnih delavk, staršev in širšega okolja. Skupaj želimo ustvarjati varen, ljubeč in spodbuden prostor, v katerem bo vsak otrok sprejet, slišan in spodbujen k samostojnosti, odgovornosti, ustvarjalnosti ter veselju do učenja in življenja.

Naj bo šolsko leto 2026/27 čas skupnega odkrivanja, čudenja in veselja ter priložnost, da skupaj z otroki tudi odrasli znova opazimo lepoto in dobro, ki nas obdaja.